



ÁREA DE  
EVALUACIÓN  
Y MONITOREO

D G D

# ORIENTACIONES GENERALES PARA DESARROLLAR UN GRUPO DE DISCUSIÓN

MATERIAL DE APOYO

ELABORADO POR: KATTHE Rinne URRIOLA LÓPEZ

ANTOFAGASTA, JULIO DE 2018

# 1. Aspectos a considerar para el desarrollo del grupo de discusión.

A continuación, se explican los principales aspectos que se deben considerar al momento de desarrollar un grupo de discusión:

## 1.1 En relación con la técnica:

- El "grupo de discusión" es una técnica de trabajo en grupo en que varias personas, suficientemente informadas y/o expertas, o que se consideran representativas sobre una determinada temática, presentan y defienden sus puntos de vista y argumentos (los que pueden ser coincidentes, complementarios o antagónicos), sobre algunas cuestiones previamente planteadas y delimitadas por una persona que coordina, en forma sucesiva y ordenada, aunque no directiva.
- Las reuniones de grupos de discusión duran entre una y dos horas. Dedicar menos tiempo parece insuficiente y, al contrario, dedicar más de dos horas resulta innecesario.

## 1.2 En relación con los participantes:

- Para contrastar las opiniones y recoger el más amplio abanico de puntos de vista, los participantes no deben constituir un grupo previo a la sesión. Si bien, pueden conocerse, al momento de opinar se identificarán como informantes (Informante 1, Informante 2, Informante 3, etc.).
- Por lo anterior, sus intervenciones serán transcritas de forma anónima. Atendiendo a la misma etiqueta (Informante 1, Informante 2, Informante 3, etc.).
- El grupo de discusión puede desarrollarse con un número de participantes que oscila entre los cinco y diez sujetos.
- La relación entre los participantes en el grupo debe ser simétrica.
- La convocatoria debe realizarse con al menos una semana de anticipación.

### 1.3 En relación con la delimitación de la temática:

- Para facilitar la participación y coordinar las aportaciones, se delimita la temática en algunas cuestiones prioritarias (entre tres a cinco aspectos), sin que ello suponga exclusión de otras apreciaciones que quiera incorporar, libremente, cada participante.
- Toda intervención es importante. No obstante, el moderador debe procurar que cada una de las intervenciones esté enmarcada en las temáticas enunciadas en la pauta.
- Se debe incluir como aporte final: “Cualquier otro aspecto que cada participante desee añadir”.

### 1.4 En relación con el desarrollo de la sesión:

- La sesión requiere de una persona coordinadora o moderadora y de un secretario.
- Las preguntas o aspectos a consultar pueden proyectarse en PPT, o bien, imprimirse y entregarse a cada uno de los participantes al inicio de la sesión.
- Habrá una primera ronda de intervenciones de los participantes. El orden de las intervenciones se determinará antes de comenzar la sesión, según acuerdo común.
- Cerrado el primer turno, los participantes podrán intervenir sin más limitación que pedir la palabra (si procede) y respetar las intervenciones de los otros participantes.
- El coordinador debe cautelar que ningún participante monopolice la conversación.
- Habrá una ronda final de intervenciones como resumen de las posiciones de los participantes.
- El carácter de las intervenciones y la distribución del tiempo que se proponen están recogidas en el cuadro siguiente:

INTERVENCIONES	TIEMPO
La persona coordinadora, tras las oportunas presentaciones, inicia las intervenciones con una breve reflexión tratando de enmarcar el tema, explicando la metodología que se seguiría durante la sesión y formulando las cuestiones generales.	3 minutos
Cada una de las personas participantes interviene durante un tiempo, que no podrá exceder los 2 minutos, respondiendo a la primera pregunta.	$2\text{min.} \times N^{\circ}\text{participantes} = X\text{ minutos}$
El moderador da la palabra a los participantes para que formulen preguntas a los demás miembros de la mesa o bien para que tengan la oportunidad de opinar, de sugerir, de argumentar sobre lo dicho respecto de la segunda pregunta.	$3\text{min.} \times N^{\circ}\text{participantes} = X\text{ minutos}$
Última intervención de los miembros de la mesa a modo de resumen de sus aportaciones (2 minutos por persona máximo).	$2\text{min.} \times N^{\circ}\text{participantes} = X\text{ minutos}$
Intervención final de la persona coordinadora, agradecimientos y despedida.	3 minutos
TIEMPO TOTAL (MÁXIMO DESEABLE)	70-90 minutos

*Tabla 1: Distribución del tiempo en un grupo de discusión*

## 2. Formato genérico de la invitación para los participantes.

La *invitación para los participantes* debe enviarse por correo interno y/o en archivo adjunto a un correo electrónico.

Señor(a), \_\_\_\_\_

**Presente**

**Estimado(a):**

Como es de su conocimiento, la Carrera de \_\_\_\_\_ se encuentra realizando su proceso de autoevaluación. Por ello, resulta de vital importancia que académicos, estudiantes, egresados y empleadores conozcan, participen y aporten a esta tarea.

Es en este contexto que se tiene previsto recopilar información proveniente de informantes clave, quienes, a través de encuestas, entrevistas y grupos de discusión, aportarán sus percepciones y experiencias respecto de diversos aspectos del proceso formativo.

En esta oportunidad, y en su calidad de \_\_\_\_\_ lo invito cordialmente a participar en el Grupo de Discusión que se realizará el día y hora señalados a continuación:

**Día:** \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Horario:** de \_\_\_\_: \_\_\_\_ a \_\_\_\_: \_\_\_\_ horas.

**Lugar:** \_\_\_\_\_ .

Estoy cierto de que usted reconocerá la importancia y la trascendencia que esta actividad tiene para el desarrollo de la Carrera, por lo que desde ya agradezco su participación.

Saluda atentamente a usted,

\_\_\_\_\_  
**Jefe de Carrera**

3. Identificación de las preguntas del grupo de discusión, según dimensión y criterio a indagar.

DIMENSIÓN	CRITERIO	PREGUNTA
1		
2		
	3	

4. Tabla de especificaciones, según grupo de discusión.

ESPECIFICACIONES DEL GRUPO DE DISCUSIÓN N° 1				
CRITERIO	INDICADORES	PREGUNTAS	INVITADOS	FECHA DE REALIZACIÓN
			ACADÉMICOS	
ESPECIFICACIONES DEL GRUPO DE DISCUSIÓN N° 2				
CRITERIO	INDICADORES	PREGUNTAS	INVITADOS	FECHA DE REALIZACIÓN
			ESTUDIANTES	
ESPECIFICACIONES DEL GRUPO DE DISCUSIÓN N° 3				
CRITERIO	INDICADORES	PREGUNTAS	INVITADOS	FECHA DE REALIZACIÓN
			EGRESADOS	
ESPECIFICACIONES DEL GRUPO DE DISCUSIÓN N° 4				
CRITERIO	INDICADORES	PREGUNTAS	INVITADOS	FECHA DE REALIZACIÓN
			EMPLEADORES	

## 5. Formato genérico del guion del grupo de discusión para los invitados.

El *Guion del Grupo de Discusión* debe entregarse a los participantes durante la sesión. En ningún caso de manera previa. Esto, por el carácter espontáneo que se pretende conseguir de las respuestas.

### GRUPO DE DISCUSIÓN

#### VALORANDO EL PROCESO FORMATIVO DE LA CARRERA

***Estimado(a) Participante,***

*Su participación en esta actividad está enmarcada en el proceso de autoevaluación de la carrera. En este contexto, se le ha invitado a esta conversación con el propósito de conocer sus opiniones sobre aspectos del proceso formativo, ya que usted, como actor clave, conoce el funcionamiento de la carrera, sus fortalezas y sus debilidades. Por lo tanto, lo que nos pueda aportar al respecto resulta de vital importancia. Recuerde que este es un escenario neutral, que sus opiniones nos permitirán mejorar y que esta conversación es anónima. Finalmente, las preguntas que desarrollaremos son las siguientes:*

1.

2.

3.

4.

5. Cualquier otro aspecto que cada participante desee añadir.